

开具增值税专用发票申请表

填写日期： 年 月 日

一、增值税专用发票开票信息(必填)	
对方单位全称(合同专用章上的名称)	
纳税人识别号(18位数字)	
税务登记地址, 电话	
税务登记开户银行名称	
开户银行帐号	
本次服务项目名称或货物名称及其规格型号	
含税价款总计	
本次单位及数量	
二、专用发票预征税款的扣缴	
<input type="checkbox"/> 课题经费项目代码: _____ (或代管科目名称)	
<input type="checkbox"/> 税款扣缴金额(6%的综合税负 6.46%): ¥ _____ (大写) _____	
此次提供的开票资料均真实、完整、准确,符合有关法律法规,如有虚假我们将承担一切法律责任,现申请代开增值税专用发票。	
项目经费负责人:	经办人:

备注:本表填写复印后,一式两份,财务处留存一份,另一份由财务处加盖公章后返回备查。