

表样1

湖北省省直单位差旅审批单

(第一联：公函)

部门（处室）： 填单日期： 年 月 日

前往单位		出差日期	
事由			
出差人员	姓名	职务	
出行方式	<input type="radio"/> 公共交通 <input type="radio"/> 单位公车 <input type="radio"/> 租车 <input type="radio"/> 其他		
部门（处室） 负责人审核	签字：	单位负责人 审批	签字：
	盖章：		盖章：

备注：此单视为公函，经单位领导或部门（处室）主要负责人签批后，单位领导带队的加盖单位办公室公章，处级以上干部带队的加盖各部门（处室）公章。