## 一、如何授权

(一)登录成功,输入电话号码后,显示如下界面:

じ 武漢科社		<del>}</del> 平台	No.	
			2016年04月13日,星期三IP:10.5.65.93	Ш
R	<ul> <li>老师甲 0060000 (修改)</li> <li>任职信息</li> <li>院系/部门:教工用户</li> <li>银行信息</li> <li>证件号码: 4201*****0012</li> <li>工资卡号: 1234*****9111</li> </ul>	<b>\$</b> 码] <b>负责人操作</b> 项目授权管理	<mark>联系方式 [修改]</mark> 手机号码: 15697181111 电子邮箱:	
<b>一风上报</b> 预算申报者			财务查询系统	

## (二)选择【项目授权管理】

🧐 武漢科技大学 🖁	材务项目授权系统 inancial items authorization system				<b>X</b>	and the second s				
📃 我的项目 👔 项目授权 🐁 取消授权 🗐 退出登录										
& 当前用户>>工号/学号:00600	▲ 当前用户>>工号/学号: 00600000 姓名: 老師甲 部门: 财务处 权限: 数工									
授权系统列表: 请选	择系统 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	⊻/性日 [号/学号:	卫达作 1	双钥杀统	授权	重置				
高速 部门编号 项目编号 申报	<u>择系统</u> 系统  名称	负责人	스포 드포	请选择系统	a	ムカニン紙和				
で词 査询 科研 資算	<del>然成</del> 系统 系统 系统		<u>Ⅰ</u> 授权使用	起知时1月-股上的						
	© 2013 <del>J</del>	<b>F津神州浩</b> 元	天科技有限公司. All	rights reserved.						

(三)选择【报销系统】后,显示如下图:

<b>》</b> 武係	科技大学	4 财务项目授权系统 Financial items authorization system	1 退出贸	绿			and the second s
当前用户>>:	工号/学号: OC	060000 姓名:老师甲 部门:财务:	处 权限:秦	1			
授权系	统列表:	报销系统 💌 被授权人工	号/学号:		•	授权	重置
部门编号	项目编号	项目名称	负责人	全选反选	报销系统 起始时间-截止B	间	允许二次授权
030	300XXX	2016年省财政高校重点学科专项( 测试用)	老师甲	□ 授权使用	2016-04-13 -		
		D DEGREGES.					
		© 2013 <del>7</del> 3	建袖州浩天	科技有限公司, All rid	ahts reserved.		

(四)在【被授权人工号/学号】框中输入:被授权人的一卡通号,按下图步骤选择:

Ű	) <b>J</b>	科技大学	4. 财务项目授权系统 Financial items authorization system			No. The second s			
	我的项目	1 🕌 16	目授权 🔒 取消授权	圓 退出到	送录				
<u>.</u>	当前用户>>	工号/学号: 00	)60000 姓名:老师甲 部门:财务	处 权限:载	<u>₩</u> 1、输入-	一卡通号	5、确ì	人授权	
	授权系	统列表:	报销系统 💌 被授权人工	号/学号:	0061024	全議	授权	重置	
	部门编号	项目编号	项目名称	负责人	全选 广选	报律 起始时间	有系统 -截止时间	允许二次授权	*
1	030	300XXX	2016年省财政高校重点学科专项( 测试用)	老师甲	☑ 授权使用	2016-04-13	- 2016-12-31	•	)
_					2、点击授权	3、选择	起止时间	4、选择是名	昏允许
					的项目			被授权人再	手授权
			© 2013 天	津神州浩天	科技有限公司. All rig	hts reserved.			

(五)完成上述步骤,授权成功,点击"确定"。

Ű	<b>〕</b> 武康	科技大	身 财务 Financial	项目授权系统 items authorization system					and the second s	
	我的项目	1) 🙀 14								
*	当前用户>>	工号/学号: 00	060000 #	<b>4名:老师甲 部门:财</b> 务	5处 权限:载	kI.				
	授权系	:统列表:	报销系统	▪ 被授权人工	号/学号:	0061024	*徐巍	授权	重置	
	部门编号	项目编号		项目名称	负责人	全选反选	报销系统 起始时间-截止B	间	允许二次授权	^
1	030	300XXX	2016年省	财政高校重点学科专项 来自网页 202.114.255.9	( <sub>大厅用</sub> 5 <mark>的提示信息</mark>		2010 Ct 10 2000	12-31	允许  ▼	
				授权成功						
				│ 禁止此页再显示3	讨话框		确定			
				© 2013 <del>X</del>	津神州浩天	科技有限公司. All	rights reserved.			

二、如何取消授权

(一)点击【取消授权】框,在系统列表中选择【报销系统】,显示如下:

<b>〕</b> 武漢科技大	,财务 Financial	项目授权	<b>X系统</b> m system		- Par		
🗐 我的项目 🛛 🚆 项	目授权	💑 取消	授权 🔳	退出登录			
当前用户>>工号/学号: 0	060000 #	1名:老师甲	部门:财务处	权限: 教工			
系统列表: 请选择系统	-	副新				批量取深	肖授权
市法择系统 第门编号由报系统		项目专致	<b>公主</b> 1		请选择系统		
品》1364 年10元33 报销系统		<b>火日·石</b> 柳	ЛЭД	被授权人	起始时间-截止时间	二次授权	全选 反选
<ol> <li>查询系统 科研系统 预算系统</li> </ol>					-	T	

(二)选择【报销系统】后,在【取消授权】选择框中打上"√",如下图:

Ű	🌖 武漢科	找大学 财	务项目授权	<mark>系统</mark> system				
	我的项目	🏺 项目授权	🔵 💑 Raik		退出登录			
<u></u> :	当前用户>>工号/	学号: 0060000	D 姓名: 老师甲 部	门:财务处书	Q限: 教工			
	系统列表:报	销系统 ▼	刷新				批重取消授权	
	部门编号	项目编号	项目名称	负责人		报销系统		
					<b>被授权人</b>	起始时间-截止时间	二次授权 全选 反选	
1	030	300XXX	2016年省财政 高校重点学科 春项(测试用)	老师甲	0061024/徐巍	2016-04-13 - 2016-12-31	允许 ▼ 図消援収	
							在【取消授权】	下选择
						and a contained differen		
			C	2013 天津神	州浩天科技有限公司.A	Il rights reserved.		J

(三)点击【批量取消授权按钮】,再确定

Ű	🌖 武漢科	找大学 财 Finan	务项目授权。 cial items authorization							
	■ 我的项目 受 项目授权 当 取器授权 副 退出登录 点击此按钮 ▲ 当前用户>>工号/学号:0060000 #4: 老師甲 部门: 财务处 权限: 截工									
	系统列表: 报	销系统 ▼	副新				批重取消獲权			
	部门编号	项目编号	项目名称	负责人	<b>被授权人</b>	报销系统 起始时间-截止时间	二次 使权 全选 反选			
1	030	300XXX	2016年省财政 高校重点学科 专项(测试用)	老师甲	0061024/徐巍	2016-04-13 - 2016-12-31				
	★ 坝(煮)(4,円) 来自网页 http://202.114.255.95 的确认对22 ● 命定要执行批量取消授权操作吗? 通定 取消									
			©	2013 天津神	州浩天科技有限公司.4	Il rights reserved.				

## 三、"允许二次授权"的含义

1、选择"允许",表示被授权的人还有权限再授权给他人;但第二次被授权人没有再次授权

给他人的权限。

2、选择"不允许",表示被授权的人没有权限再授权给他人。